

# MANUAL ELABORACIÓN NUEVOS PROYECTOS FP DUAL



Escuelas Ave María Málaga

22/07/2016



## ITINERARIO ELABORACIÓN NUEVOS PROYECTOS FP DUAL

FECHA	PROCESOS
<b>Mayo</b>	I. Información- Dinamización profesorado y empresas. <b>Reunión</b>
<b>Junio</b>	II. Visitas empresas FCT y nuevas empresas.
<b>1ºSeptbre</b>	III. Reporte información (Tutor@s Duales responsables de cada especialidad, Empresas participantes, Estructura semanas el alternancia) <b>Reunión</b>
<b>Octubre</b>	IV. Recogida Compromiso Colaboración Empresas
<b>Octubre- Noviembre</b>	V. Desarrollo curricular (horas en alternancia, % participación de cada módulo profesional, Formación Inicial, Generación Actividades a desarrollar en empresas, Formación en aula)
<b>Diciembre</b>	VI. Entrega documentos elaborados por parte de Tutor@s Duales de cada especialidad
<b>Diciembre- Enero</b>	VII. Revisión documentos aportados
<b>Febrero- Marzo</b>	VIII. Publicación Orden Consejería. Elaboración Proyectos. Presentación Proyectos





### I. Información- Dinamización profesorado y empresas. REUNIÓN

<b>FECHA</b>	Mayo
<b>PROCEDIMIENTO</b>	Reunión informativa con profesor@s de los nuevos ciclos formativos que se incorporan a la FP DUAL con el fin de <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Informarles de su participación en esta modalidad de formación</li><li>➤ Formarles en cuanto a la forma de acometer los proyectos, estructura de la alternancia, participación de las empresas colaboradoras y desarrollo curricular</li><li>➤ Establecer planning de primeras tareas a realizar:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Visitas a empresas FCT y nuevas</li><li>✓ Estructura previa alternancia</li><li>✓ Elección Tutor@ Dual del Ciclo</li></ul></li></ul>
<b>DOCUMENTOS</b>	(*) Presentación ppt (**) Ejemplos Proyectos desarrollados por otros ciclos formativos

### II. Visitas empresas FCT y nuevas empresas.

<b>FECHA</b>	Junio
<b>PROCEDIMIENTO</b>	Aprovechar visitas a empresas colaboradoras de la FCT y a nuevas empresas para conseguir su participación en la FP DUAL. Tratamos de ver: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Nº empleados (mínimo 2 x cada alumno en FP Dual)</li><li>➤ Instalaciones, puestos de trabajo disponibles y carga de trabajo</li><li>➤ Estructura alternancia (días alternos, semanas alternas,...)</li><li>➤ Nº alumnos que podrían acoger</li><li>➤ % del currículum a que daría cobertura la empresa</li><li>➤ Acuerdo verbal</li></ul>
<b>DOCUMENTOS</b>	(*) Papeles de trabajo

### III. Reporte información (Tutor@s Duales responsables de cada especialidad, Empresas participantes, Estructura semanas en alternancia) REUNIÓN

<b>FECHA</b>	1ª Quincena de Septiembre
<b>PROCEDIMIENTO</b>	Reunión de trabajo con Ciclos de nueva incorporación y con Ciclos con proyectos en marcha para tratar los siguientes temas <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Itinerario Elaboración nuevos proyectos FP Dual</li><li>➤ Empresas con compromiso de participación en proyecto</li><li>➤ Tutor@ dual de cada ciclo</li><li>➤ Estructura de la alternancia</li><li>➤ Planning de actuaciones a llevar a cabo</li></ul>
<b>DOCUMENTOS</b>	<a href="#">EMPRESAS FP DUAL 20xx-xx.xlsx</a> <a href="#">Cálculo horas en alternancia CICLO 20XX-XX.xlsx</a> <a href="#">Relación actividades implicadas en el proyecto CICLO 20XX-XX.docx</a> <a href="#">Formación Inicial y Formación en Centro Escolar CICLO 20XX-XX.docx</a>



#### IV. Recogida Compromiso Colaboración Empresas

FECHA	Octubre
PROCEDIMIENTO	Visita a la empresa para confirmar la puesta en marcha del Proyecto de FP Dual y recabar firma del documento de compromiso de colaboración en el proyecto
DOCUMENTOS	<a href="#">Empresas_ModeloCompromiso.pdf</a>

#### V. Desarrollo curricular (horas en alternancia, % participación de cada módulo profesional, Formación Inicial, generación Actividades para empresa, Formación en aula)

FECHA	Octubre-Noviembre
PROCEDIMIENTO	Establecer definitivamente la estructura de la alternancia para: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Calcular las horas en alternancia</li><li>➤ Determinar % participación de cada módulo en alternancia (UC)</li><li>➤ Llevar a cabo el Desarrollo curricular<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Generar actividades a desarrollar de cada módulo en la empresa</li><li>✓ Determinar parte del currículum que será Formación Inicial</li><li>✓ Determinar parte del currículum que será Formación en el aula</li></ul></li></ul>
DOCUMENTOS	(*)Orden por la que se desarrolla el currículum de cada título en cuestión (**) Documentos facilitados en el punto III

#### VI. Entrega documentos elaborados por parte de los Tutor@s Duales de cada especialidad

FECHA	Diciembre
PROCEDIMIENTO	Entrega de los documentos elaborados (Modelos recogidos en el punto III) para su revisión y posterior incorporación al cuerpo del proyecto que se presentará en Consejería.
DOCUMENTOS	

#### VII. Revisión documentos aportados

FECHA	Diciembre- Enero
PROCEDIMIENTO	Revisión de la documentación aportada antes de su incorporación definitiva al Proyecto junto con el resto de apartados a cumplimentar
DOCUMENTOS	

#### VIII. Publicación Orden Consejería. Elaboración Proyectos. Presentación Proyectos

FECHA	Febrero-Marzo
PROCEDIMIENTO	Publicación de nueva Orden por parte de la Consejería con nuevas condiciones a considerar en cuanto a la elaboración y presentación de los proyectos.
DOCUMENTOS	(*) Orden por la que se convocan Proyectos FP Dual para el curso 20XX/XX (**) Documentación a aportar recogida en la Orden correspondiente